

**АННОТАЦИЯ**  
**К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ «ФУТБОЛ»**  
**МОУДО «СШ №12»**

Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области физической культуры и спорта «Футбол» МОУДО «СШ №12» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями), Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 г. № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», Приказа Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Приказа Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 г. N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказа № 147 от 27 марта 2013 года «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол», Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №12» (далее – СШ №12).

Рабочая программа разработана в соответствии с едиными требованиями к содержанию и оформлению рабочих программ.

Структура рабочей программы.

Программа включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительную записку;
3. Учебный план;
4. Методическую часть программы;
5. Система контроля и зачетные требования
6. Информационно-методическое обеспечение программы.

1. Титульный лист содержит:

- наименование учреждения;
- грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)

- название программы и вида спорта, для которого написана программа;

- срок реализации программы;

- фамилию, имя, отчество разработчиков программы;

- фамилию, имя, отчество рецензентов программы;

- год составления программы.

2. В Пояснительной записке размещена информация, относящаяся к конкретной программе:

- характеристика вида спорта и его отличительные особенности;

- направленность программы;

- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

- основные цели и задачи этапа и года обучения;

- результат освоения данной программы

- особенности методики преподавания данного вида спорта.

3. Учебный план. Годовой учебный план включает в себя основное содержание всех разделов этапа и года обучения, на который рассчитана данная программа с указанием времени на их освоение. Расчет часов в учебном плане происходит в соответствии с Уставом учреждения, утвержденной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой из расчета 46 учебных недель в год.

Учебный план на месяц включает в себя помесечное распределение количества часов всех разделов/тем этапа и года обучения, на который рассчитана рабочая программа. Тренер-преподаватель имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

4. Содержание тем учебного курса отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий, согласно утвержденной программой).

5. Система контроля и зачетные требования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на этапах обучения, начиная с этапа начальной подготовки 1 года обучения, итоговая аттестация проводится по окончании полного выполнения обучающимися требований дополнительной предпрофессиональной образовательной программы «Футбол». В программах указаны формы проведения аттестации (в зависимости от вида аттестации).

6. Информационно-методическое обеспечение – раздел рабочей программы, включающий перечень использованной автором литературы.

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: обсуждение Программы на заседании Педсовета; утверждение приказом директора по Учреждению.