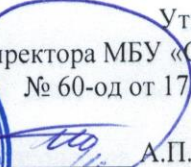


Согласовано:
Представитель трудового коллектива
МБУ «СШ № 12»

 Д.В. Шамаев

16.09.2019 г.



Утверждено:
Директор МБУ «СШ №12»
№ 60-од от 17.09.2019 г.
 А.П. Степанов

Программа Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 12»

«Нулевой травматизм» на период 2019-2024 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях исполнения распоряжения Правительства Ростовской области от 25.12.2015 № 151 «Об организационном плане Правительства Ростовской области по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.», в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25 сентября 2013 г. № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы специалиста по охране труда или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении № 1 к Программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы «Нулевой травматизм»
в МБУ «СШ № 12»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--------------|--|---|--------------------------------------|
| 1. | Организация работы службы охраны труда | | |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | Директор, специалист по охране труда | По мере финансирования |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Директор, заместитель директора, специалист по охране труда | 2019 г. |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Заместитель директора, специалист по охране труда | 2019 г. |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Директор, заместитель директора, специалист по охране труда | 2019 г. |
| 1.4.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Директор, заместитель директора, специалист по охране труда | 2019 г. |
| 1.4.2. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | Директор | 2019 г. |
| 1.4.3. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Директор | 2020 г. |
| 1.5. | Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда | Директор, заместитель директора, специалист по охране труда | 2019 г. |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | Директор | В соответствии с планом работы школы |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Директор, заместитель директора, специалист по охране труда | Постоянно |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Директор, заместитель директора, специалист по | 2019 г. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|---|---|--|
| | | охране труда | |
| 3. | Создание и обеспечение работы специалиста по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, специалист по охране труда | 2019 г. |
| 3.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Специалист по охране труда | Ежегодно |
| 3.2. | Оценка деятельности специалиста по охране труда | Директор, специалист по охране труда | Ежегодно |
| 4. | Оборудование уголка по охране труда | Специалист по охране труда | 2019 г. |
| 5. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителя директора | Директор, заместитель директора, специалист по охране труда | Ежегодно |
| 6. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, заместитель директора, специалист по охране труда | По согласованию с Фондом социального страхования |
| 7. | Обучение по охране труда | Специалист по охране труда | Ежегодно |
| 7.1. | Проведение вводного инструктажа | Директор | При поступлении на работу |
| 7.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Заместители директора, специалист по охране труда | При поступлении на работу |
| 7.3. | Проведение повторного инструктажа | Заместители директора, специалист по охране труда | В соответствии с графиком |
| 7.4. | Проведение внепланового инструктажа | Заместители директора, специалист по охране труда | По мере необходимости |
| 7.5. | Проведение целевого инструктажа | Заместители директора, специалист по охране труда | По мере необходимости |
| 7.6. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Директор, зам. директора, специалист по охране труда | В течение года (по согласованию) |
| 7.7. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда | Директор | По мере необходимости |
| 7.8. | Организация обучения руководителя организации и специалиста по охране труда | Директор, специалист по | 1 раз в 3 года |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|--|---------------------------|--|
| | | охране труда | |
| 7.9. | Создание и обеспечение работы специалистов по охране труда, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор | Ежегодно |
| 7.10. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда специалистами по охране труда | Зам. директора | В начале года |
| 8. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Зам. директора | По мере финансирования |
| 8.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Зам. директора | Ежегодно |
| 8.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | Зам. директора | По мере финансирования |
| 8.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Зам. директора | Постоянно |
| 8.4. | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | Зам. директора | При выдаче СИЗ |
| 8.5. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | Зам. директора | В соответствии со сроками проверок |
| 8.6. | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств | Зам. директора | По мере необходимости |
| 8.7. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена) | Зам. директора | В соответствии со сроками эксплуатации |
| 8.8. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Зам. директора | Постоянно |
| 9. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Директор, зам. директора | Ежегодно по графику |
| 9.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Директор | Ежегодно |
| 9.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | Директор | Ежегодно |
| 9.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Заместители директора | Ежегодно |
| 9.4. | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения | Директор | Ежегодно |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
| | работодателя | | |
| 9.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Директор | Ежегодно |
| 9.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Директор | Ежегодно |
| 9.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Директор | Ежегодно |
| 9.8. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | Директор | По окончании медосмотра |
| 10. | Проведение специальной оценки условий труда | Специалист по охране труда | 2019 г. |
| 10.1. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Специалист по охране труда | В соответствии с рекомендациями |
| 11. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Зам. директора | Ежегодно |
| 12. | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | Зам. директора | По мере необходимости |
| 12.1. | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений | Зам. директора | По мере необходимости |
| 12.2. | Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей. | Зам. директора | По мере необходимости |
| 12.3. | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) | Зам. директора | По мере необходимости |
| 12.4. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и | Зам. директора | По мере необходимости |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--------------|---|---|--|
| | обслуживаемых зонах помещений | | |
| 12.5. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Зам. директора | Постоянно |
| 12.6. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений | Зам. директора | По мере необходимости и финансирования |
| 12.7. | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой | Зам. директора | По мере необходимости |
| 12.8. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Зам. директора | 2019 г. |
| 12.9. | Устройство тротуаров, переходов на территории школы | Зам. директора | 2019 г. |
| 13. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Зам. директора | Постоянно |
| 14. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | Заместитель директора, инструктор-методист, тренеры | Постоянно |
| 14.1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Заместитель директора, инструктор-методист, тренеры | Постоянно |
| 14.2. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | Заместитель директора | По мере финансирования |
| 14.3. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом | Заместитель директора | По мере необходимости |
| 15. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Директор | Постоянно |