

РАССМОТРЕНО:
на заседании
тренерского совета
протокол № 7 от 27.07.2020г.

Утверждаю:

Директор МБУ «СШ №12»

И.Д. Зиянгиров

Приказ № 54 от 02.09.2019 года



Положение

о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления лиц в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа №12» по футболу, осуществляющая спортивную подготовку.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе спортивной подготовки по футболу в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа №12» (далее Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Футбол», утвержденного приказом Минспорта РФ от 25.10.19 г. № 880;
- Приказа Министерства спорта РФ от 16.08.2013 г. № 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку";
- Устава МБУ «СШ №12» и других нормативно - правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения;
- Программы спортивной подготовки по виду спорта «Футбол» МБУ «СШ №12»;

1.2. Настоящее положение регламентирует прием лиц на обучение в Учреждении для прохождения и освоения программы спортивной подготовки по футболу, которая направлена на отбор одарённых детей, создания условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе избранного вида спорта.

1.3. При приеме в Учреждение для прохождения программы спортивной подготовки требования к уровню образования граждан не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ «СШ №12» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП на основании федеральных стандартов (приложение 1).

1.5. Прием граждан для прохождения программы спортивной подготовки по виду спорта футбол осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, согласно муниципальному заданию и является общедоступным, основанным на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в спортивную школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ №12 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемой в СШ №12 программе спортивной подготовки.
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ №12;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- системой оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШ №12.

2.2. Приемная комиссия СШ №12 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки.

2.3. При приеме поступающих руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации г. Липецка в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

ДЮСШ №12 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке в качестве формирования резервного состава поступающих вне тарификации.

2.5. ДЮСШ №12 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией СШ №12.

2.7. Прием поступающих в СШ №12 на обучение по программе спортивной подготовки по футболу осуществляется с 7 лет, по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (приложение 1- заявление о приеме).

2.8. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление – «Программа спортивной подготовки по футболу»;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- место учёбы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

2.9. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по футболу;
- фотографии поступающего 3x4 - 2 шт.;
- согласие на обработку персональных данных.

2.11. Прием документов осуществляется в соответствующем году секретарем приемной комиссии или (и) тренерами спортивной школы. Прием документов осуществляется в соответствующем году секретарем приемной комиссии или (и) тренерами спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии, до 15 сентября школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии, до 15 сентября.

2.12. Поступающие из других спортивных учреждений в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.

Поступающие, претендующие на зачисление на тренировочный этап, предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания.

Приемная Комиссия вправе запросить копии протоколов соревнований, подтверждающие квалификацию спортсмена, документы, подтверждающие стаж занятий спортом и т.п.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Сроки основного индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки определяются приказом директора и составляют не более месяца.

Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу завершается 15 октября.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ «СШ № 12» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов (приложение 2), при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и расписание проведения тестирования.

Тестирование проводится в период с 15 сентября по 15 октября.

Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки по футболу, методика проведения) прилагаются.

3.3. Поступающие должны сдать семь тестов, нормативы которых даны в единицах измерения согласно федеральным стандартам и баллах, по наибольшей сумме баллов.

3.4. По результатам сдачи контрольных нормативов у поступающих определяется уровень двигательной подготовленности.

В спортивной школе возможен дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

4. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ.

4.1. Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится по результатам тестирования (суммы баллов) поступающих.

4.2. Спортсмены достигшие 10-летнего возраста могут быть зачислены на тренировочный этап 1 года обучения решением педсовета при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей по ОФП и СФП (протоколы вывешиваются на информационном стенде не позднее пяти рабочих дней);
- наличие положительной динамики уровня подготовленности;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой по видам спорта;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

Зачисление занимающихся на следующий этап обучения осуществляется с 1 сентября

4.3. Перевод спортсменов в группу следующего года обучения производится на основании решения тренерского совета с учетом выполнения юными футболистами контрольно-переводных нормативов по общей физической (ОФП), специальной (СФП) и технико-тактической подготовки (ТП и ТТП) (приложение №3), медико-биологических показателей, наличие установленного спортивного разряда.

4.4. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по решению педагогического совета.

4.5. Поступающие из других спортивных учреждений, могут быть зачислены как в списочный состав, так и во внесписочный (резервный состав). Основными критериями для зачисления в тот или иной состав являются: уровень спортивных результатов, показанных на официальных соревнованиях; состояние здоровья спортсмена; антропометрические данные; уровень результатов тестирования для зачисления.

4.6. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии.

4.7. Для зачисления в Учреждение путем перевода, родители (законные представители) обучающихся предоставляют справку, подтверждающую получение образования в другом образовательном учреждении с указанием года обучения на этапе спортивной подготовки, а также документы, необходимые при приеме обучающегося в Учреждение.

4.8. В течение трёх рабочих дней после подписания приказа на официальном сайте школы dush-12.ru размещается приказ о зачислении поступающих.

5. Основания для отказа в приёме.

5.1. Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

5.1.1. Наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);

5.1.2. Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;

5.1.3. Отсутствие других требуемых документов для поступающих.

- 5.1.4.Отсутствие свободных мест;
- 5.1.5.Возраст ребёнка младше 7 лет;
- 5.1.6.Невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

5.2.Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

6. Дополнительный прием. Порядок формирования резерва СШ №12

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа _проводит дополнительный прием.

6.2.Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

При дополнительном приёме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером школы.

6.3.Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

6.4. При наличии свободных мест в спортивной школе прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

6.5.Порядок формирования резерва.

6.5.1.В целях непрерывного целевого поиска и подбора перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов на тренировочном этапе, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из ГНП), в течение года в СШ №12 формируется резерв из лиц, желающих заниматься футболом и проходить спортивную подготовку.

Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по программе спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения Муниципального задания.

Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.5.2.Поступающие, зачисленные в резервным состав, могут быть зачислены вне тарификации в группу тренера, к которому будут определены. Занимающиеся резервного состава посещают тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными в основной состав.

6.5.3. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, успешной сдачи контрольных нормативов, регулярности посещения тренировочных занятий, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок.

В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

Для принятия решения о включении поступающих в резервный состав, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 2 и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера.

Спортсмены, зачисленные в резервный состав, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

6.5.4. Перевод занимающегося из резервного состава в основной оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера спортсмена, ведомости (протокола) сдачи контрольных нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв СШ №12.

7. Порядок отчисления

7.1. Спортсмен может быть отчислен из СШ №12 в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе СШ №12 (решения педагогического совета);
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

7.2. Основаниями для отчисления по инициативе СШ №12 являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям футболом по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 7.2. абзацы 2,3, применяются к совершеннолетнему спортсмену и несовершеннолетнему спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание спортсмена в СШ №12 оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

7.4. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

7.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

7.6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 7.2. принимает педагогический совет школы.

Тренер незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

7.8. Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

7.9. Выпускниками спортивной школы являются спортсмены:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки;
- прошедшие тренировочный этап;

7.10. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

8. Порядок временного отстранения.

8.1. Временное отстранение спортсменов от выполнения тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача СШ №12, ОВФД или других соответствующих медицинских учреждений.

8.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач ОВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения). Временное отстранение оформляется приказом директора на основании медицинского заключения (справки).

9. Порядок восстановления

9.1. Спортсмен, отчисленный из СШ №12 (по пункту 7.1. абзац 1,2; по пункту 7.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

9.2. Спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера спортсмена), если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего). Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

10. Заключительные положения

10.1. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

10.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

10.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте dussh-12.football@yandex.ru в установленном законодательством порядке.

Приложение №1
Директору МБУ «СШ №12»
И.Д.Зиянгирову

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачислить в Муниципальное учреждение «Спортивная школа №12» моего ребенка на отделение **по программе спортивной подготовки**

_____ (Ф.И.О ребенка)
_____ ОУ _____
(дата рождения, поступающего)

_____ (данные свидетельства о рождении, паспорта)
Фамилия Имя Отчество законных представителей поступающего, место работы:

_____ дата рождения родителя _____
_____ Номера телефонов законных представителей поступающего:
_____ Домашний телефон _____
_____ Моб. телефон _____
Адрес места регистрации или фактического места жительства, поступающего:

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, правилами поведения по вопросам безопасности занимающихся ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:
медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки (указать вид).

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.
фотографии поступающего (в количестве 2 шт. и формате 3x4).

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
« ____ » _____ 20 ____ г

_____ Подпись заявителя _____ Ф.И.О.

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в информационной системе персональных данных МБУ «СШ №12».

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в МБУ «СШ №12».

_____ подпись _____ Ф.И.О. заявителя

Директору МБУ «СШ №12»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

из Муниципального бюджетное учреждения «Спортивная школа №12»

в связи _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Директор _____

Контрольные нормативы для оценки общефизической и специальной подготовки поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих в группу начальной подготовки 1 года обучения по футболу (мальчики 7 лет) по программе спортивной подготовки (ПСП)

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)				
	баллы	5	4	3	0
Быстрота	Бег на 30 м со старта	6,5	6,7	6,9	более 6,9
	Бег на 60 м со старта	11,7	11,9	12,1	более 12,1
	Челночный бег 3x10 м	9,8	10,0	10,3	более 10,3
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	120	115	110	менее 110
	Тройной прыжок	350	340	330	менее 330
	Прыжок вверх с места со взмахом руками	14	12	10	менее 10
Выносливость	Бег на 1000 м, без учета времени	зачет			

Примечание: в зачет идут результаты по 6 тестам, итоговая сумма очков определяет четырем уровням подготовленности:

- Отлично: от 30 баллов и более + зачет
- Хорошо: от 24-29 баллов + зачет
- Удовлетворительно: от 18-23 баллов + зачет
- Неудовлетворительно: ниже 18 баллов

Уровень подготовки	5	4	3	2	1	0
Быстрота	6,5	6,7	6,9	7,1	7,3	7,5
Скоростно-силовые качества	120	115	110	105	100	95
Выносливость	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Итого	30	29	28	27	26	25

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для
зачисления в тренировочные группы спортивной подготовки**

	Тесты	начальная подготовка			Тренировочный этап				
		НП-1	НП 2	НП-3	ТГ-1	ТГ-2	ТГ-3	ТГ-4	ТГ-5
		7	8	9	10	11	12	13	14
Общая физическая подготовка									
1	Бег на 15 м с высокого старта	-	-	-	2.8	2.7	2.6	2.57	2.54
2	Бег на 15 м с хода	-	-	-	2.4	2.34	2.2	2.18	2.14
3	Бег на 30 м с высокого старта	6.6	5.8	5,6	4.9	4.8	4.74	4.7	4.6
4	Бег на 30 м с хода	-	-	-	4.6	4.52	4.5	4.4	4.3
5	Бег на 60 м со старта	11.8	11.4	-	-	-	-	-	-
6	Челночный бег 3*10м (сек)	9.3	9.2	9,0	-	-	-	-	-
7	Прыжок в длину с места (см)	135	140	160	190	200	202	206	210
8	Тройной прыжок (см)	360	440	540	620	630	640	650	660
9	Прыжок вверх с места со взмахом руками (см)	12	13	14	20	21	22	24	26
10	Прыжок в высоту без взмаха рук (не менее 10 см)	-	-	-	12	13	14	16	17
11	Бросок набивного мяча с весом 1кг из-за головы (м).	-	-	-	6	7	8	8.60	9
12	Бег 1000 м (зачет)	+	+	+	-	-	-	-	-
Специальная физическая подготовка									
1	Бег с мячом 30 м (сек)	7,0	6,8	6,6	6,4	6,2	6,0	5,8	5,6
2	Удар по мячу на дальность (сумма ударов правой и левой ногой)	30	34	36	42	46	50	54	60
3	Ведение мяча, обводка 4 стоек, удар по воротам (расстояние между стойками 4-2-2-2-10 м)	14,0	12,0	11,5	10,0	9,5	9,0	8,5	8,3
Техника – тактическая подготовка									
1	Удар по мячу ногой на точность с 11 м (НП), 17 м (УТГ) по центру (правой и левой ногой по 5 ударов)	5	6	7	4	5	6	7	8
2	Жонглирование мячом (кол.раз) - произвольное	8	9	10	-	-	-	-	-
	- комплексное	-	-	-	12	14	18	20	30
Для вратарей									
1	Удары по мячу ногой с рук на дальность (м)				26	30	34	38	40
2.	Бросок мяча на дальность (м)	-	-	-	16	20	24	26	30

*Тесты считаются пройденными при выполнении 80% от заданных нормативов.

РАССМОТРЕНО:
на заседании
тренерского совета
Протокол № 7 от 27.07.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «СШ № 12»
И.Д. Зиянгиров
Приказ от 05.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о приёме граждан в МБУ «СШ № 12» на спортивно-оздоровительную программу

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 12» по спортивно-оздоровительной программе в области физической культуры и спорта.
- 1.2. Порядок приема граждан в МБУ «СШ № 12» (далее Учреждение) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Уставом МБУ «СШ № 12».
- 1.3. К освоению спортивно-оздоровительных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.
- 1.4. Содержание программы и сроки её освоения определяются спортивно-оздоровительной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

2. Организация приема в Учреждение

- 2.1. Приём в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание услуг, по реализации спортивно-оздоровительных программ в области физической культуры и спорта на бесплатной основе в порядке очередности.
- 2.2. Учреждение вправе осуществлять приём граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения оздоровительных занятий **на платной основе**.
- 2.3. Приём в Учреждение производится в спортивно-оздоровительные группы **на учебный год**.
- 2.4. Сроки приема документов устанавливается приказом директора.
- 2.5. Прием граждан осуществляется по личному письменному заявлению их родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение №1) и заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение №2). В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя и отчество, дата рождения поступающего;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
 - адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
 - медицинская справка.
- 2.6. Сроки подачи заявления с 15 августа по 20 сентября текущего года, при наличии бюджетных мест. Учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих, при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления. Зачисление в Учреждение осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям избранным видом спорта.

- 2.7. При приёме на спортивно-оздоровительную программу зачисляются все желающие заниматься избранным видом спорта, не имеющие медицинских противопоказаний. По итогам зачисления в течение десяти дней после окончания сроков приёма заявлений оформляется приказ директора Учреждения.
- 2.8. Приём на занятия по спортивно-оздоровительной программе в учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.
- 2.9. При приёме Учреждение знакомит заявителя с Уставом школы, настоящим Положением, спортивно-оздоровительной программой по футболу и другими локальными актами, которые регламентируют деятельность физкультурно-спортивной организации, права и обязанности занимающихся.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителями (законными представителями) ребёнка.

Приём документов осуществляется в соответствующем году как инструктором-методистом, так и тренерами спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии вместе со списком группы до 20 сентября.

3. Заключительные положения

- 3.1. Действие настоящего Положения распространяется на занимающихся школы и их родителей (законных представителей).
- 3.2. Данное Положение вывешивается в школе на информационной доске, на сайте школы для всеобщего ознакомления.
- 3.3. Срок действия Положения не ограничен.
- 3.4. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору МБУ «СШ №12»
И.Д. Зиянгирову

от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына _____
на спортивную подготовку по спортивно-оздоровительной программе (СОЭ) по футболу.

Дата рождения (число, месяц, год) _____ Школа,
класс _____
Домашний адрес и контактный
телефон _____
Мать: _____ Дата
рождения _____ Отец: _____
Дата рождения _____

С Уставом, программой и другими локальными документами, регламентирующими деятельность физкультурно-спортивной организации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с деятельностью физкультурно-спортивной организации

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия Свидетельства о рождении поступающего на спортивную подготовку.
2. Копия СНИЛС поступающего на спортивную подготовку.
2. Справка о медицинском состоянии поступающего на спортивную подготовку от участкового врача.
3. Фото – 3*4 – 2 шт.