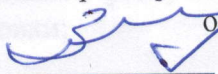


Рассмотрено:
На заседании тренерского совета школы
Протокол № 4 от 02.08.2022 г.

Утверждено:
Приказом директора МБУ «СШ №12»
от 05.08.2022 г.
Директор  И.Д. Зиянгиров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления лиц в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа №12» по футболу, осуществляющая спортивную подготовку

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления деятельности по программе спортивной подготовки по футболу в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа №12» (далее Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Футбол», утвержденного приказом Минспорта РФ от 19.01.18 г. № 34;
- Приказа Министерства спорта РФ от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Устава МБУ «СШ №12» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения;
- Программы спортивной подготовки по футболу МБУ «СШ №12»;

1.2. Настоящее положение регламентирует прием лиц на обучение в Учреждение для прохождения и освоения программы спортивной подготовки по футболу, которая направлена на отбор одарённых детей, создания условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе избранного вида спорта.

1.3. При приеме в Учреждение для прохождения программы спортивной подготовки требования к уровню образования граждан не предъявляются.

1.4. Прием поступающих на спортивную подготовку осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ «СШ №12» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП на основании федеральных стандартов (приложение 1).

1.5. Приём граждан для прохождения программы спортивной подготовки по футболу осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, согласно муниципальному заданию и является общедоступным, основанным на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в спортивную школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ №12 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность физкультурно-спортивной организации и реализацию программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемым в СШ №12 программе спортивной подготовки.
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ №12;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), которая применяется при проведении индивидуального отбора поступающих на спортивную подготовку;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШ №12.

2.2. Приемная комиссия СШ №12 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц на программу спортивной подготовки.

2.3. При приеме поступающих по программе спортивной подготовки руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации г. Липецка в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных работ и услуг по спортивной подготовке.

СШ №12 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, в качестве формирования резервного состава поступающих вне тарификации.

2.5. СШ №12 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией СШ №12.

2.7. Прием поступающих в СШ №12 на программу спортивной подготовки по футболу осуществляется с 7 лет, по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (приложение 2-заявление о приеме).

2.8. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление – «Программа спортивной подготовки по футболу»;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего на спортивную подготовку;
- дата и место рождения поступающего на спортивную подготовку;
- место учёбы поступающего на спортивную подготовку;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего на спортивную подготовку;
- номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего на спортивную подготовку;
- адрес места жительства поступающего на спортивную подготовку.

2.9. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего на спортивную подготовку или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, регулирующими деятельность физкультурно-спортивной организации и процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении;
- медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по футболу;

- фотографии 3x4 - 2 шт.;
- согласие на обработку персональных данных.

2.11. Приём документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии, до 15 сентября.

2.12. Лица, поступающие из других спортивных учреждений, в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.

Поступающие, претендующие на зачисление на тренировочный этап, предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания.

Приемная Комиссия вправе запросить копии протоколов соревнований, подтверждающие квалификацию спортсмена, документы, подтверждающие стаж занятий спортом и т.п.

Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ НА СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

3.1. Сроки основного индивидуального отбора поступающих на спортивную подготовку на этап начальной подготовки 1 года определяются приказом директора и составляют не более месяца.

Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу завершается 15 сентября.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ «СШ №12» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов (приложение 2), при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и расписание проведения тестирования.

Тестирование проводится в период с 15 августа по 15 сентября.

Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки по футболу, методика проведения) прилагаются.

3.3. Поступающие на спортивную подготовку должны сдать семь тестов, нормативы которых даны в единицах измерения согласно федеральным стандартам и баллах, по наибольшей сумме баллов.

3.4. На основании результатов сдачи контрольных нормативов у поступающих определяется уровень двигательной подготовленности.

В спортивной школе возможен дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

4. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится по результатам тестирования (суммы баллов) поступающих.

4.2. Спортсмены, достигшие 12-летнего возраста могут быть зачислены на тренировочный этап 1 года решением педсовета при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей по ОФП и СФП (протоколы вывешиваются на информационном стенде не позднее пяти рабочих дней);
- наличие положительной динамики уровня подготовленности;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой по спортивной подготовке по футболу;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

Зачисление занимающихся в СШ №12 на следующий этап обучения осуществляется с 1 сентября.

4.3. Перевод спортсменов в группу следующего года производится на основании решения тренерского совета с учетом выполнения юными футболистами контрольно-переводных нормативов по общей физической (ОФП), специальной (СФП) и технико-тактической подготовки (ТП и ТТП) (приложение №3), медико-биологических показателей, наличие установленного спортивного разряда.

4.4. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года, могут переводиться раньше срока по решению педагогического совета.

4.5. Лица, поступающие из других спортивных учреждений, могут быть зачислены как в списочный состав, так и вне списка (резервный состав). Основными критериями для зачисления в тот или иной состав являются: уровень спортивных результатов, показанных на официальных соревнованиях; состояние здоровья спортсмена; антропометрические данные; уровень результатов тестирования для зачисления.

4.6. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии.

4.7. Для зачисления в Учреждение путем перевода, родители (законные представители) занимающихся предоставляют справку, подтверждающую получение определенного уровня подготовленности и навыков (спортивные результаты, спортивные разряды) в другом учреждении с указанием временного интервала освоения программы спортивной подготовки, а также документы, необходимые при приеме на спортивную подготовку в Учреждение.

4.8. В течение трёх рабочих дней после подписания приказа на официальном сайте учреждения: www.dussh-12.ru размещается приказ о зачислении поступающих на спортивную подготовку.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ

5.1. Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

5.1.1. Наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);

5.1.2. Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;

5.1.3. Отсутствие других требуемых документов для поступающих на спортивную подготовку;

5.1.4. Отсутствие свободных мест;

5.1.5. Возраст ребёнка младше 7 лет;

5.1.6. Невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

5.2. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА МБУ «СШ №12»

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на спортивную школу, спортивная школа проводит дополнительный прием.

6.2. Дополнительный индивидуальный отбор лиц, поступающих на спортивную подготовку, осуществляется в сроки, установленные приказом директора учреждения.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

При дополнительном приёме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером школы.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих на спортивную подготовку.

Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

6.4. При наличии свободных мест в спортивной школе прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

6.5. Порядок формирования резерва.

6.5.1. В целях непрерывного целевого поиска и подбора перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов на тренировочном этапе, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из групп ЭНП), в течение года в СШ №12 формируется резерв из лиц, желающих заниматься футболом и проходить спортивную подготовку.

Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по программе спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения Муниципального задания.

Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.5.2. Поступающие, зачисленные в резервный состав, могут быть зачислены вне тарификации в группу тренера, к которому будут определены. Занимающиеся резервного состава посещают тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными в основной состав.

6.5.3. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, успешной сдачи контрольных нормативов, регулярности посещения тренировочных занятий, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок.

В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

Для принятия решения о включении поступающих в резервный состав, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 2 и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера.

Спортсмены, зачисленные в резервный состав, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

6.5.4. Перевод занимающегося из резервного состава в основной оформляется приказом директора на основании с письменного ходатайства (заявления) личного тренера спортсмена, ведомости (протокола) сдачи контрольных нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего на спортивную подготовку в резерв СШ №12.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

7.1. Спортсмен может быть отчислен из СШ №12 в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе СШ №12 (решения педагогического совета);
- в связи с завершением освоения программы спортивной подготовки (выпуском).

7.2. Основаниями для отчисления по инициативе СШ №12 являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;

- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям футболом по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 7.2. абзацы 2,3, применяются к совершеннолетнему спортсмену и несовершеннолетнему спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание спортсмена в СШ №12 оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

7.4. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

7.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

7.6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 7.2. принимает педагогический совет школы.

Тренер незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

7.8. Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

7.9. Выпускниками спортивной школы являются спортсмены:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки;
- прошедшие тренировочный этап спортивной подготовки.

7.10. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

8. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ОТСТРАНЕНИЯ

8.1. Временное отстранение спортсменов от выполнения тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача МБУ СШ №12 (если есть в штате), ОВФД или других соответствующих медицинских учреждений.

8.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач ОВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

Временное отстранение оформляется приказом директора на основании медицинского заключения (справки).

9. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

9.1. Спортсмен, отчисленный из СШ №12 (по пункту 7.1. абзац 1,2; по пункту 7.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

9.2. Спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера спортсмена), если перерыв в занятиях составил не более одного

спортивного сезона (зимнего или летнего). Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

10.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

10.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте: dussh-12.football@yandex.ru в установленном законодательством порядке.